

部门(单位)名称
州检察院

办公地址
州检察院

年度履职目标
办理公证事务,出具公证文书,如公证经济合同、收养、房产继承、委托等法律行为,公证学历、学位、机动车驾驶证、出生、亲属关系等有法律意义的事实和文书,赋予债权文书具有强制执行效力,办理保全证据公证等。
面向社会提供法律服务,除办理公证事务外,公证法律服务的范围还包括:代写法律文书、清点财产,现状证据保全,调解公证事项的纠纷,提出公证建议,代办与公证有关的法律手续等。
1、对社会公益活动依法监督,如区域标准,抽查。面向社会的各案有公益活动,社会性公益活动,商品的抽样检测,股份公司注册大会、公司股东大会等与公众或社会生活有密切关系的公益活动进行公证监督,以维护正常的经济秩序。

*任务名称

*主要内容

年度主要任务

公证法律服务

提供公证法律服务,做好公证法制宣传,做到全年无投诉,无错证出现。

部门预算总额(万元)

11468

预算情况

1. 资金来源: (1) 财政性资金
(2) 其他资金

11468

2. 资金结构: (1) 基本支出
(2) 项目支出

11468

*指标值...

0

*评价得分...

0

*指标值说明

0

备注

一级指标

二级指标

三级指标

年度履职目标相关性

定性

相关

-

投入管理指标

定性

科学

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

定性

完整

-

定性

合理

-

预算和财务管理

预算编制完整性

定性

完整

-

专项资金细化率

定量

100

%

预算执行率

定量

100

%

预算调整率

定量

10

%

1.部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2.部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
专项资金细化率=(已细化到具体项目和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。
预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
预算调整率=(预算调整数/年初预算数)/年初预算数×100%。
预算调整数:部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力,上级部门

杨只程 3/3

结转结余率	5	10	%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%，结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和，预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
“三公经费”控制率	5	100	%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
政府采购执行率	2	100	%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）*100%，政府采购预算：采购机关根据事业发展计划编制政府采购计划，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。反映本部门决算工作情况，决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账数据是否一致。
决算真实性	定性	真实	-	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
资金使用合规性	定性	合规	-	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或事业发展目标的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理方法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
管理制度健全性	定性	健全	-	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预算信息，用以反映和考核部门（单位）预算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预算信息；2.是否按规定时限公开预算信息。
预算信息公开性	定性	公开	-	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
资产管理规范性	定性	规范	-	
绩效管理				
绩效监控完成率	=	100	%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
绩效自评完成率	=	100	%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成自评项目数量/部门项目总数*100%
部门绩效评价完	=	100	%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩

产出指标	评价结果应用率	100%	%	重点绩效评价应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
重点工作任务完成	重点工作任务完成时间	=	2022	反映本部门负责的重点工作任务进展完成情况。分项目具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	重点工作任务完成时间	=	2022	该指标主要考察重点工作任务完成时间是否达到计划标准
履职目标实现	履职工作目标完成时间	=	2022	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项目具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职工作目标完成时间	=	2022	该指标主要考察履职工作任务完成时间是否达到计划标准
履职效益	投诉办结率	≥	95%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	投诉办结率	≥	95%	该指标主要考察投诉及的办结情况
满意度	社会公众满意度	≥	95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	社会公众满意度	≥	95%	该指标主要考察部门整体工作开展情况，社会公众满意度是否达到年初目标